

Ośrodek Szkolenia Kierowców „DUDUS” Duda Tomasz

43-150 Bieruń
ul. Chemików 3
tel. + 48 509 290 643, 512 513 696

<http://www.oskdudus.pl>
e-mail: oskdudus@wp.pl, dudusmalta@wp.pl

Regulamin Ośrodka Szkolenia Kierowców „DUDUS” Duda Tomasz

Regulamin obowiązuje od dnia 19.01.2013r. do odwołania.

Regulamin dostępny jest w biurze Ośrodka Szkolenia Kierowców DUDUS Duda Tomasz lub na stronie internetowej www.oskdudus.pl w zakładce Kursy / Regulamin.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres i zasady szkoleń prowadzonych przez Ośrodek Szkolenia Kierowców DUDUS Duda Tomasz
2. Regulamin powyższy został oparty na obecnie obowiązujących zapisach prawnych a w szczególności na:
 - a) Ustawie z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13.07.2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców zwanym dalej rozporządzeniem;
 - c) Ustawie z dnia 20.06.1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).

§2. Zakres szkoleń

1. Ośrodek Szkolenia Kierowców DUDUS (zwany dalej OSK DUDUS Duda Tomasz) wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców pod numerem 00222414 prowadzi na mocy zezwolenia z dnia 23.05.2012r. kursy prawa jazdy kategorii A i B.
2. Szkolenie osoby ubiegającej się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym jest prowadzone w formie kursu. Kurs prawa jazdy kategorii B prowadzony jest w formie szkolenia podstawowego lub szkolenia uzupełniającego.
3. Osoba ubiegająca się o prawo jazdy kategorii B podlega szkoleniu, które obejmuje:
 - a) szkolenie podstawowe – prowadzone przed przystąpieniem po raz pierwszy do egzaminu państwowego, w zakresie określonej kategorii prawa jazdy,
Szkolenie podstawowe - przeprowadza się zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia kandydatów na kierowców lub motorniczych określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
 - b) szkolenie uzupełniające – przeprowadzane na wniosek osoby, która ukończyła szkolenie podstawowe.
Szkolenie uzupełniające — przeprowadza się w zakresie ustalonym przez osobę szkoloną i kierownika ośrodka szkolenia kierowców, na podstawie szczegółowego programu szkolenia, o którym mowa w pkt 1.
Szkolenie uzupełniające może rozpocząć osoba, która posiada wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego i nie przystąpiła do egzaminu państwowego na prawo jazdy lub go nie zdała oraz spełnia warunki, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.). Szkolenie uzupełniające prowadzone jest na wniosek osoby szkolonej i przeprowadzane jest w zakresie ustalonym przez osobę szkoloną i instruktora OSK DUDUS Duda Tomasz.
4. Szkolenia podstawowe i uzupełniające są prowadzone w OSK DUDUS Duda Tomasz zgodnie z programem szkolenia kandydatów na kierowców określonym w:
Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13.07.2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

§3. Szkolenie – wymogi ogólne

1. Szkolenie w zakresie prawa jazdy kat. B w OSK DUDUS może rozpocząć osoba, która:
 - a) osiągnęła wymagany dla prawa jazdy kat. B wiek zgodnie z §5 regulaminu,
 - b) posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B zgodnie z §7 regulaminu,
 - c) posiada pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli nie ukończyła 18 lat zgodnie z §6 regulaminu
 - d) jest sprawna pod względem psychicznym i fizycznym,
 - e) w stosunku do której nie został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych – w okresie i zakresie obowiązywania tego zakazu,
 - f) w stosunku do której nie wydano decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdami lub zatrzymaniu prawa jazdy – w okresie i zakresie obowiązywania tej decyzji. Dotyczy to również osób, które uzyskały za granicą prawo jazdy, a to prawo jazdy zostało zatrzymane lub uprawnienie do kierowania pojazdami zostało cofnięte — w okresie obowiązywania zatrzymania prawa jazdy lub cofnięcia uprawnienia,
 - g) przedłożyła wymagane dokumenty podane w §4 pkt.1,
 - h) zapoznała się i akceptuje obowiązujące w chwili rozpoczęcia szkolenia ceny szkoleń zawarte w załączniku nr 1 regulaminu. Nie dotyczy aktualnych promocji (informacje dotyczące aktualnych promocji można uzyskać na stronie www.oskdudus.pl w zakładce (Ceny kursów)
 - i) zapoznała się i akceptuje warunki regulaminu obowiązującego w chwili rozpoczęcia szkolenia,
 - j) wniosła opłatę za kurs zgodnie z §8 i §9 regulaminu.

§4. Wymagane dokumenty

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie prawa jazdy kategorii B organizowanym przez OSK DUDUS Duda Tomasz jest przedłożenie, przed rozpoczęciem szkolenia, następujących dokumentów:

- a) dokument stwierdzający tożsamość osoby szkolonej: dowód osobisty, paszport lub karta stałego pobytu – do wglądu lub paszport albo legitymacja szkolna w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia i nie posiadają wydanego dowodu osobistego (dotyczy szkolenia podstawowego i uzupełniającego).
- b) kserokopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby szkolonej, która pozostaje w dokumentacji OSK DUDUS Duda Tomasz (dotyczy szkolenia podstawowego i uzupełniającego),
- c) pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli osoba szkolona rozpoczyna szkolenie przed ukończeniem 18-tego roku życia która pozostaje w dokumentacji OSK DUDUS Duda Tomasz (dotyczy szkolenia podstawowego). Druk zgody rodziców lub opiekunów prawnych jest dostępny w biurze OSK DUDUS Duda Tomasz lub na stronie internetowej www.oskdudus.pl.
- d) dokument stwierdzający nadanie numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę (PKK) wydawany w urzędzie starostwa właściwym ze względu na adres zameldowania osoby szkolonej,
- e) kopia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B, która pozostaje w dokumentacji OSK DUDUS Duda Tomasz (dotyczy szkolenia podstawowego),
- f) kserokopia prawa jazdy, jeżeli osoba taki dokument posiada (dotyczy szkolenia podstawowego i uzupełniającego),
- g) oryginał karty przeprowadzonych zajęć lub w przypadku prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej – plik karty przeprowadzonych zajęć w formacie tekstowym lub rozszerzalnego języka znaczników (XML), jeżeli osoba szkolona rozpoczęła i przerwała szkolenie w innym ośrodku (dotyczy szkolenia podstawowego).

§5. Wymagany przepisami wiek

1. Wymagany minimalny wiek do uzyskania prawa jazdy kategorii B wynosi 18 lat., Kat A 24 lat.
2. Osoba ubiegająca się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami, może rozpocząć szkolenie nie wcześniej niż trzy miesiące przedosiągnięciem minimalnego wymaganego wieku dla uzyskania prawa jazdy kategorii B.

§6. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych dotyczy osób, które rozpoczynają szkolenie przed ukończeniem 18-tego roku życia.

1. Osoba, która nie ukończyła 18 lat może rozpocząć szkolenie w zakresie prawa jazdy kat. B wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Druk zgody rodziców lub opiekunów prawnych jest dostępny w siedzibie starostwa (oraz w biurze ośrodka szkolenia kierowców DUDUS Duda Tomasz) i jest wypełniany przez rodziców lub opiekunów prawnych w obecności urzędnika w momencie występowania o nadanie numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę (PKK).

§7. Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kat. B

1. Szkolenie podstawowe w zakresie prawa jazdy kat. B może rozpocząć osoba, która posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami określonej kategorii prawa jazdy wydane przez uprawnionego do wydawania tego typu orzeczeń lekarza.
2. Orzeczenie, o którym mowa §7 pkt.1, powinno być wydane w okresie trzech miesięcy przed datą rozpoczęcia szkolenia.
3. Badanie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem przeprowadza przed rozpoczęciem szkolenia podstawowego wyznaczony przez kierownika OSK DUDUS Duda Tomasz lekarz. Badania przeprowadzane są w siedzibie ośrodka w wyznaczonym terminie. Badanie przeprowadzane jest na koszt osoby szkolonej. Koszt badania podaje załącznik nr 1 regulaminu.
4. Oryginał orzeczenia lekarskiego jest wydawany osobie szkolonej w celu wystąpienia o nadanie numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę (PKK).
5. Kopia orzeczenia lekarskiego stanowi dokumentację OSK DUDUS Duda Tomasz i nie jest wydawana osobie szkolonej.

§8. Opłaty

1. Ceny szkoleń prowadzonych przez OSK DUDUS Duda Tomasz zawiera załącznik nr 1 regulaminu zwany dalej cennikiem szkoleń dostępny w biurze OSK DUDUS Duda Tomasz lub na stronie internetowej www.oskdudus.pl w zakładce Ceny kursów.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia, osoba rozpoczynająca szkolenie ma obowiązek zapoznać się z cennikiem szkoleń obowiązującym w OSK DUDUS Duda Tomasz w chwili rozpoczęcia szkolenia. Za cenę szkolenia, uznaje się cenę obowiązującą w chwili rozpoczęcia szkolenia z uwzględnieniem obowiązujących promocji.
3. Osoba szkolona przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek zaakceptować w formie pisemnej cenę szkolenia obowiązującą w chwili rozpoczęcia szkolenia.
4. Jeżeli nastąpi przerwa w realizacji szkolenia praktycznego trwająca więcej niż trzy miesiące i w tym samym czasie nastąpi znaczący wzrost cen kursów prawa jazdy, dokonywane jest przekalkulowanie ceny kursu zgodnie z zasadą:
 - a) wartość zajęć praktycznych zrealizowanych przed przerwaniem szkolenia jest kalkulowana zgodnie z cennikiem obowiązującym w momencie rozpoczęcia szkolenia,
 - b) wartość zajęć praktycznych zrealizowanych po przerwaniu szkolenia jest kalkulowana zgodnie z cennikiem obowiązującym w momencie rozpoczęcia kontynuacji szkolenia.
5. Przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik kursu powinien dokonać opłaty za kurs zgodnie z obowiązującym w momencie rozpoczęcia szkolenia cennikiem (załącznik nr 1 regulaminu).
Opłata może być wniesiona gotówką w biurze OSK DUDUS Duda Tomasz
 - a) w całości lub,
 - b) rozłożona na nieoprocentowane raty.
6. W przypadku wnoszenia opłaty w systemie ratalnym:
 - a) pierwsza wpłata stanowiąca część opłaty za kurs zwana dalej wpłatą wpisową w wysokości określonej w załączniku nr 1 regulaminu powinna zostać wniesiona w momencie dokonania zapisu na kurs,
 - b) druga wpłata powinna zostać dokonana po zakończeniu zajęć teoretycznych (dotyczy szkolenia podstawowego) i powinna być nie mniejsza niż określona w załączniku nr 1 regulaminu,
 - c) kolejne wpłaty powinny zostać wniesione w trakcie realizacji zajęć praktycznych, przy czym powinny stanowić pokrycie wartości zrealizowanych zajęć praktycznych (cenę jednej godziny zajęć praktycznych w ramach poszczególnych szkoleń podaje załącznik nr 1 regulaminu),

d) w ramach kursu prawa jazdy kat B całkowita opłata za szkolenie, w którym osoba szkolona uczestniczy, powinna zostać dokonana po zrealizowaniu 24 godzin zajęć praktycznych.

7. W przypadku zrealizowania ilości godzin zajęć praktycznych, których wartości nie pokrywają wniesione przez osobę szkoloną wpłaty, szkolenie praktyczne zostaje przerwane.

8. OSK DUDUS Duda Tomasz zastrzega sobie możliwość zmian cen prowadzonych szkoleń w przypadku zmian przepisów dotyczących szkolenia kierowców.

9. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących szkolenia kierowców, zmiany cen szkoleń mogą objąć również prowadzone w tym samym czasie szkolenia.

10. W przypadku zmiany cen szkoleń kandydatów na kierowców o których mowa w §8 pkt. 9, wymagana jest ich akceptacja przez osobę szkoloną w formie pisemnej. W przypadku braku akceptacji zmiany cen, szkolenie realizowane w OSK DUDUS Duda Tomasz zostaje przerwane.

9. Opłata za badania lekarskie

1. W cenę szkolenia podstawowego w zakresie prawa jazdy kat A i B nie jest wliczony koszt badania lekarskiego.

2. Opłata za wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami określonej kategorii jest opłatą dodatkową, pobieraną przez lekarza w momencie wykonania badania. Wysokość tej opłaty podaje załącznik nr 1 regulaminu.

§10. Nieobecność na zajęciach teoretycznych

1. Osoba szkolona przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek zapoznać się z terminami zajęć teoretycznych, godzinami ich rozpoczęcia i zakończenia.

2. Obecność na zajęciach teoretycznych jest obowiązkowa.

§11. Nieobecność na zajęciach praktycznych

1. Osoba szkolona ma obowiązek zgłosić bezpośrednio instruktorowi prowadzącemu zajęcia praktyczne nieobecność na zajęciach najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedzającego dzień w którym zajęcia praktyczne mają się odbyć.

§12. Prawo jazdy kat. B - Przebieg szkolenia

1. Szkolenie kandydatów na kierowców w zakresie prawa jazdy kat. B w OSK DUDUS Duda Tomasz jest prowadzone w formie kursu prowadzonego zgodnie z programem szkolenia zawartym w rozporządzeniu.

2. Szkolenie kandydatów na kierowców w zakresie prawa jazdy kat. B w OSK DUDUS Duda Tomasz obejmuje zajęcia:

a) teoretyczne i praktyczne – szkolenie podstawowe,

b) teoretyczne – szkolenie uzupełniające teoretyczne,

c) praktyczne – szkolenie uzupełniające praktyczne.

3. Celem szkolenia jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi do kierowania odpowiednimi rodzajami pojazdów w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego.

§13. Prawo jazdy kat. B - Szkolenie teoretyczne

1. Szkolenie teoretyczne odbywa się w sali wykładowej OSK DUDUS Duda Tomasz

2. Szkolenie teoretyczne prowadzone jest w OSK DUDUS Duda Tomasz zgodnie z programem szkolenia zawartym w rozporządzeniu.

3. Uczestnik kursu ma obowiązek uczestniczyć w każdych zajęciach teoretycznych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem zajęć. Obecność uczestników kursu na zajęciach teoretycznych jest sprawdzana i potwierdzana na karcie przeprowadzonych zajęć.

4. Osoba szkolona na zajęcia teoretyczne powinna stawiać się punktualnie w pełnej sprawności psychicznej, nie może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innego podobnie działającego środka.

5. Osoba szkolona ma obowiązek stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez instruktorów prowadzących szkolenie teoretyczne.

6. Po zakończeniu szkolenia teoretycznego jest przeprowadzany egzamin sprawdzający, którego zaliczenie z wynikiem pozytywnym jest warunkiem przystąpienia do realizacji zajęć praktycznych szkolenia.

7. Liczbę godzin zajęć w zakresie części teoretycznej kursu prawa jazdy kat. B dla każdej osoby podlegającej szkoleniu ustala indywidualnie instruktor, przy czym liczba godzin w przypadku szkolenia podstawowego nie może być mniejsza niż 30.

8. Godzina zajęć w zakresie części teoretycznej szkolenia równa się 45 minutom.

§14. Prawo jazdy kat. B - Szkolenie praktyczne

1. Zajęcia praktyczne obejmują zajęcia prowadzone na placu manewrowym i w ruchu drogowym.

2. Zajęcia w zakresie części praktycznej szkolenia podstawowego mogą być rozpoczęte dopiero po zakończonym szkoleniu teoretycznym i zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu sprawdzającego przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia teoretycznego - dotyczy szkolenia podstawowego.

3. Terminy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych są uzgadniane przez osobę szkoloną bezpośrednio z przydzielonym instruktorem lub kierownikiem ośrodka

4. Zajęcia praktyczne rozpoczynają się i kończą na ul. Browarowej w Tychach lub w innym umówionym miejscu..

5. Uczestnik kursu na zajęcia praktyczne ma obowiązek stawiać się punktualnie.

6. Osoba szkolona na zajęcia praktyczne ma obowiązek stawiać się sprawna psychicznie i fizycznie, w szczególności nie może znajdować się od wpływem alkoholu lub innego podobnie działającego środka.

7. Osoba szkolona ma obowiązek stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez instruktorów prowadzących szkolenie praktyczne.

8. Osoba uczestnicząca w szkoleniu praktycznym powinna mieć przy sobie dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości (ze zdjęciem i r pesel – dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, karta stałego pobytu) i szkła korekcyjne, jeżeli orzeczenie lekarskie tego wymaga.

Osoba szkolona powinna uczestnicząc w zajęciach praktycznych być ubrana w wygodną, niekrępującą ruchów odzież i odpowiednie obuwie.

9. Liczbę godzin zajęć w zakresie części praktycznej kursu prawa jazdy kat. B dla każdej osoby podlegającej szkoleniu ustala indywidualnie instruktor, przy czym, w przypadku szkolenia podstawowego, liczba godzin zajęć praktycznych nie może być mniejsza niż 30.

10. Godzina zajęć w zakresie części praktycznej szkolenia równa się 60 minutom.
11. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach praktycznych, osoba szkolona ma obowiązek powiadomić o tym fakcie swojego instruktora prowadzącego najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedzającego dzień w którym zajęcia praktyczne mają się odbyć.

§15. Egzamin wewnętrzny

1. Po zakończeniu szkolenia podstawowego przeprowadzany jest egzamin wewnętrzny.
2. Egzamin wewnętrzny przeprowadzany jest na zasadach obowiązujących na egzaminie państwowym na prawo jazdy kategorii B zgodnie z załącznikiem nr 5 rozporządzenia.
3. Egzamin wewnętrzny składa się z:
 - a) części teoretycznej – przeprowadzanej w sali wykładowej OSK DUDUS Duda Tomasz przy użyciu testu komputerowego;
 - b) części praktycznej – przeprowadzanej na placu manewrowym i w ruchu drogowym po uzyskaniu przez osobę szkoloną pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu. Pozytywny wynik części teoretycznej egzaminu jest ważny przez okres 6 miesięcy od dnia jego uzyskania.
4. Zakres części teoretycznej egzaminu wewnętrznego, liczba pytań egzaminacyjnych, ich tematyka, sposób oceny części teoretycznej egzaminu wewnętrznego oraz czas jego przeprowadzania są zgodne z zasadami przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.
5. W przypadku zakończenia egzaminu wewnętrznego teoretycznego z wynikiem negatywnym, ustalany jest termin egzaminu teoretycznego poprawkowego. W przypadku zakończenia egzaminu teoretycznego poprawkowego z wynikiem negatywnym, na podstawie wypełnionej karty przebiegu egzaminu teoretycznego instruktor prowadzący wraz z osobą egzaminowaną ustala dalszy zakres szkolenia niezbędny do uzyskania odpowiedniej wiedzy.
6. Za przeprowadzenie pierwszego egzaminu wewnętrznego teoretycznego i jednego egzaminu wewnętrznego teoretycznego poprawkowego nie są pobierane opłaty. Każdy kolejny egzamin wewnętrzny teoretyczny jest prowadzony odpłatnie. Koszt egzaminu wewnętrznego teoretycznego podaje załącznik nr 1 regulaminu. Termin egzaminu wewnętrznego teoretycznego zostaje ustalony po dokonaniu opłaty.
Opłata za egzamin wewnętrzny teoretyczny powinna zostać wniesiona gotówką bezpośrednio w biurze OSK DUDUS Duda Tomasz.
7. Warunkiem przeprowadzenia części praktycznej egzaminu wewnętrznego, jest uzyskanie przez osobę szkoloną pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu wewnętrznego.
8. Część praktyczna egzaminu wewnętrznego przeprowadzana jest na placu manewrowym i w ruchu drogowym.
9. Egzamin wewnętrzny praktyczny przeprowadza kierownik OSK DUDUS Duda Tomasz lub wyznaczony instruktor nauki jazdy.
10. Zakres części praktycznej egzaminu wewnętrznego, kryteria oceny, oraz czas trwania są zgodne z zasadami przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.
11. W trakcie przeprowadzania części praktycznej egzaminu wewnętrznego, realizuje się wszystkie przewidziane dla egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B zadania egzaminacyjne, bez względu na liczbę popełnionych błędów, z wyjątkiem przypadku, gdy zachowanie osoby szkolonej zagraża bezpośrednio życiu i zdrowiu uczestników ruchu drogowego.
12. W przypadku zakończenia egzaminu wewnętrznego praktycznego z wynikiem negatywnym, na podstawie wypełnionego arkusza przebiegu części praktycznej egzaminu wewnętrznego, instruktor prowadzący wraz z osobą egzaminowaną ustala dalszy zakres szkolenia niezbędny do uzyskania wszystkich umiejętności.
13. W przypadku stwierdzonych na egzaminie wewnętrznym praktycznym zachowań zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego instruktor prowadzący może zalecić kontynuację szkolenia w liczbie godzin zajęć praktycznych niezbędnych do uzyskania wymaganych umiejętności.
14. Na wniosek osoby szkolonej egzamin wewnętrzny praktyczny może zostać powtórzony. Egzamin wewnętrzny praktyczny dodatkowy odbywa się na koszt osoby szkolonej. Koszt każdego dodatkowego egzaminu wewnętrznego praktycznego określa załącznik nr 1 regulaminu.
15. Zrealizowanie zajęć teoretycznych i praktycznych w liczbie określonej w rozporządzeniu nie daje podstaw do ubiegania się o wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w przypadku uzyskania wyniku negatywnego z części teoretycznej lub części praktycznej egzaminu wewnętrznego.

§ 16. Zakończenie szkolenia

1. Po ukończeniu szkolenia podstawowego, kierownik OSK DUDUS Duda Tomasz wraz z instruktorem wydają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia osobie ubiegającej się o prawo jazdy kategorii B, która:
 - a) dokonała pełnej opłaty za zrealizowane szkolenie,
 - b) zrealizowała wymaganą liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla danego szkolenia,
 - c) posiada wiedzę i umiejętności określone w charakterystyce absolwenta kursu, co potwierdzają własnymi podpisami i pieczęciami instruktor prowadzący wraz z kierownikiem ośrodka szkolenia kierowców,
 - d) uzyskała pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego,
 - e) została uznana przez instruktora prowadzącego i kierownika OSK DUDUS Duda Tomasz za przygotowaną do złożenia egzaminu państwowego.
2. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii B nastąpi w terminie do trzech dni roboczych od dnia, w którym zostały spełnione wymagania podane w §16 pkt.1.

§ 17. Przerwanie szkolenia

1. Osoba szkolona przerywając szkolenie realizowane w OSK DUDUS Duda Tomasz powinna wystąpić do kierownika z pisemnym wnioskiem o wydanie karty przeprowadzonych zajęć. Na wniosku tym powinny być podane: data, imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel i własnoręczny podpis osoby występującej z wnioskiem. Na wniosku powinna zostać podana również przyczyna przerwania szkolenia.
2. W przypadku przerwania szkolenia, kierownik OSK DUDUS Duda Tomasz wydaje osobie szkolonej, w formie papierowej, oryginał karty przeprowadzonych zajęć wystawionej na osobę występującą z wnioskiem o przerwanie szkolenia.
3. Wydanie dokumentów podanych w § 17 pkt. 2 nastąpi w terminie do trzech dni roboczych od dnia złożenia pisemnego wniosku o przerwanie szkolenia, chyba że strony ustalą inaczej.
4. Osoba szkolona odbiór dokumentów podanych w § 17 pkt. 2 potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. W przypadku przerwania szkolenia w czasie trwania szkolenia teoretycznego lub bezpośrednio po jego zakończeniu, kwota zwracana za niewykorzystaną część szkolenia będzie pomniejszona o kwotę wpisową, która stanowi zwrot kosztów przygotowawczych.
6. W przypadku przerwania szkolenia praktycznego następuje zwrot wpłaty za niezrealizowaną część szkolenia.

7. W przypadku przerwania szkolenia podstawowego w czasie trwania szkolenia praktycznego, kwota zwracana za niewykorzystaną część szkolenia będzie pomniejszona o kwotę stanowiącą pokrycie ceny zajęć teoretycznych i ceny zrealizowanych zajęć praktycznych i nie mniejszą niż kwota wpisowa. Zwrot wpłaty jest pomniejszony o kwotę naliczaną zgodnie z załącznikiem nr 1 regulaminu.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących szkolenia kandydatów na kierowców regulamin OSK DUDUS Duda Tomasz może ulec zmianie.
2. W przypadku, gdy zmiany przepisów dotyczących szkolenia kandydatów na kierowców obejmą również osoby które w momencie wprowadzenia zmian odbywają szkolenie, wymagane jest zapoznanie się osoby szkolonej z warunkami regulaminu OSK DUDUS Duda Tomasz obowiązującego w chwili wprowadzenia zmian i ich akceptacja w formie pisemnej. W przypadku braku akceptacji warunków nowego regulaminu, szkolenie realizowane w OSK DUDUS Duda Tomasz zostaje przerwane.
3. Wszelkie wnioski i uwagi kierowane do kierownika OSK DUDUS Duda Tomasz będą rozpatrzone w ciągu trzech dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia.
4. Kierownik OSK DUDUS Duda Tomasz, pracownicy zatrudnieni w OSK DUDUS Duda Tomasz i instruktorzy nauki jazdy współpracujący z OSK DUDUS Duda Tomasz nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez osoby szkolone w sali wykładowej, na obszarze placu manewrowego i w pojazdach szkoleniowych.
5. Cała dokumentacja dotycząca prowadzonych szkoleń za wyjątkiem wydawania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia – aktualizacji numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę (PKK), jest prowadzona i wydawana w formie papierowej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa w szczególności przepisy zawarte w rozporządzeniu.
7. Osoba szkolona ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji i dokumentów przekazanych OSK DUDUS Duda Tomasz.
8. Osoba szkolona wyraża zgodę na przetwarzanie przez OSK DUDUS Duda Tomasz swoich danych osobowych w celu realizacji procesu szkolenia. OSK DUDUS Duda Tomasz jednocześnie zapewnia, iż wszelkie przekazane mu informacje i dane są traktowane jako poufne i zgodnie z obowiązującym prawem dotyczącym ochrony danych osobowych nie zostaną ujawnione osobom trzecim.
9. Uczestnik szkolenia składając podpis na umowie sporządzanej indywidualnie z każdą osobą przed rozpoczęciem szkolenia potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia, wyraża zgodę na warunki Szkolenia oraz zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych i wizerunku na potrzeby Organizatora zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz art. 29 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997.
10. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W zakresie nieregulowanym przez Regulamin stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 regulaminu – cennik szkoleń

Bieruń, dnia 19 stycznia 2013 roku

Zatwierdził
Kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców „DUDUS” Duda Tomasz
Tomasz Duda